

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 106»
(МБОУ Школа № 106)**

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного комитета МБОУ
Школа № 106

 С. А. Куликова

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ Школа № 106

 А. О. Михаленко

25.10.2024 г. Приказом №



**Положение
о комиссии по трудовым спорам МБОУ Школа № 106**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам, совместно созданной работодателем и трудовым коллективом для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы МБОУ Школа № 106 (далее – Школа).

1. Общие положения

1.1. В целях самозащиты трудовых прав и разрешение неурегулированных разногласий между работодателем и работником по вопросам применения законов и других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) создан и действует орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров – комиссия по трудовым спорам (далее – КТС).

1.2. В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, настоящим Положением.

2. Образование КТС

2.1. КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей работников и работодателя по 1-2 человека с каждой стороны. По договорённости возможны иные соотношения.

Представители работника в КТС избираются общим собранием трудового коллектива школы, если спор возникает с несколькими работниками, либо выбираются работником из членов коллектива самостоятельно, если спор возникает с одним работником. Представители работодателя назначаются в комиссию самим работодателем из числа членов КТС, назначенных в текущем периоде.

2.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателям.

2.4. КТС избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

2.5. КТС создается сроком на три года. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

3. Компетенция КТС

3.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в учреждении, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

3.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

4. Срок обращения и порядок рассмотрения спора КТС.

4.1. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

4.2. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного для его подачи.

4.4. Работодатель может самостоятельно инициировать заседание КТС в целях недопущения возникновения конфликтных ситуаций или предотвращения текущего конфликта между ним и работником.

4.5. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии руководитель учреждения обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы.

5. Порядок работы КТС

5.1. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников и работодателя.

5.2. На заседании КТС вводится протокол, который подписывается председателем, секретарем комиссии и иными участниками, приглашенными сторонами трудового спора. Протокол включает решение комиссии по трудовому спору либо решение может быть оформлено отдельным документом.

5.3. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В решении (протоколе с решением) комиссии по трудовым спорам указываются: наименование организации, даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора; фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); результаты голосования. Копии решения (протокола с решением) комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.4. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

5.5. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения (протокола с решением) комиссии. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

6. Ответственность КТС

Члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по рассмотрению трудовых споров в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Все изменения и дополнения по данному Положению рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Школы.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Состав комиссии по трудовым спорам в 2024-2027 гг.

ФИО	Должность	Место работы
Куликова Светлана Алексеевна (председатель)	Председатель профсоюзного комитета МБОУ Школы № 106; педагог-библиотекарь	МБОУ Школа № 106
Шапвалова Татьяна Сергеевна	Председатель объединённой профсоюзной организации образовательных учреждений ЗАТО Железногорск; учитель	МБОУ Школа № 106
Лущикова Лидия Александровна (секретарь)	Заместитель директора по УВР	МБОУ Школа № 106
Рябова Елена Александровна	Методист	МБОУ Школа № 106

