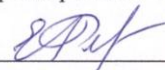


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школы № 106



Е.А. Рыбова

Приказ № 71 ПД от «16» марта 2015 г.



**Положение о педагогическом совете школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 с углубленным изучением математики»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав педагогического совета входят члены педагогического коллектива.

1.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 с углубленным изучением математики» (далее - Школа), настоящего Положения.

1.5. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками Школы.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Содержание работы педагогического совета:

- разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового опыта;
- осуществление инновационной деятельности;
- рассмотрение кандидатур педагогических работников Школы к награждению, премированию, другим видам поощрений;
- перевод учащихся в следующих класс при положительной аттестации, а также условный перевод;

- принятие решения об отчислении учащихся из Школы;
- принятие решения об оставлении учащегося на повторный год обучения.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребёнка;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Функции председателя педагогического совета осуществляет директор Школы. Председатель педагогического совета организует деятельность педагогического совета; информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней; регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные документы; определяет повестку заседания педагогического совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.