Утверждаю
_____ Е.А. Рябова
Директор МБОУ Школы № 106
«__» _____ 2021

Регламент обработки обращений по организации питания и качеству приготовленных блюд в МБОУ Школе № 106

1. Общие положения

1. 1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации общественного мнения и порядок обращений участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), трудового коллектива школы) по организации питания и качеству приготовленных блюд в школьной столовой МБОУ Школы № 106.

1.2. В целях получения дополнительной информации, предложений и замечаний в организации горячего питания в школе и качеству приготовленных блюд, а также оперативного реагирования на нарушения в деятельности школьной столовой предусмотрена возможность обращений по организации питания и качеству приготовленных блюд в МБОУ Школе № 106 в администрацию школы, к организатору питания.

1.3. Гражданин может оставить свое предложение (обращение) в «Журнале обращений (предложений) по организации горячего питания».

1.4. «Журнал обращений (предложений) по организации горячего питания» расположен на вахте.

1.5. Ответственный за организацию горячего питания в Школе просматривает журнал каждую среду месяца.

1.6. Обращения могут быть как анонимные, так и подписанными, с указанием контактных данных.

1.7. Предложение — это обращение граждан, направленное на совершенствование работы ответственных за организацию питания лиц, решение важных вопросов по совершенствованию качества питания, где предлагаются способы решения затронутых 1.8. По итогам рассмотрения и обработки (анализа) предложений оформляется аналитическая записка с обозначением предложений по совершенствованию организации качества питания, поступивших по существу рассматриваемого вопроса, и планируемых управленческих действиях по улучшению организации питания.

1.9. Предложения, поступившие не по существу, не рассматриваются.

1.10. Заявления, жалобы рассматриваются в общем порядке с регистрацией в приемной директора в соответствии с установленными требованиями.

1.11. Письменное обращение может содержать личную подпись автора(авторов) обращения, и дату, либо быть анонимными.

1.12. Если предложение содержит вопросы, решение которых относится к компетенции организатора питания, сообщение в течение трех рабочих дней перенаправляется организатору питания.

1.13. Сведения, содержащиеся в предложениях, могут использоваться только в служебных целях.

2. Ответственность

2.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Журнала обращений (предложений) по организации горячего питания» несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

2.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.